

# Bulletin d'inscription

## Stage professionnel

1

.....

### Votre identité

M. \_\_\_\_\_ Mme \_\_\_\_\_  
Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_  
Département : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ Port. : \_\_\_\_\_  
email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Statut :  
Salarié \_\_\_\_\_ Non salarié \_\_\_\_\_  
Autre, précisez : \_\_\_\_\_  
Êtes-vous ancien élève ou stagiaire de l'École ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

### Entreprise

Raison sociale : \_\_\_\_\_  
Numéro de Siret : \_\_\_\_\_  
Nom du dirigeant : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Port. : \_\_\_\_\_  
email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Adresse de facturation : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

### Stage(s) choisi(s)\* (cochez une ou plusieurs cases)

- Viennoiseries bicolores** le 25/10/17 - stage de 1 jour (7 heures) **260 € HT**
- Snacking d'hiver** le 15/11/17 - stage de 1 jour (7 heures) **260 € HT**
- Pains festifs et pains d'hiver** du 20/11/17 au 21/11/17 - stage de 1,5 jour (10 heures) **390 € HT**

\*Les stages ont lieu 100 % en laboratoire et fournil. L'École fournit T-shirts et tablier et prête le petit matériel. Vous devez amener votre tenue professionnelle notamment vos chaussures de sécurité (obligatoires).

# Bulletin d'inscription

## Stage professionnel

2

.....

### Documents obligatoires pour la constitution de votre dossier :

- Le bulletin d'inscription dûment rempli à retourner à l'École de Boulangerie et de Pâtisserie de Paris
- Un acompte de 50% par chèque libellé à l'ordre de EBP de Paris à retourner à l'École.  
Cet acompte sera encaissé le premier jour de la formation.

**Seuls les dossiers complets sont traités.**

### Adressez-nous votre dossier par courrier :

École de Boulangerie et de Pâtisserie de Paris, 64 rue des Pirogues de Bercy 75012 PARIS

**ou par e-mail à**

ihelsens@ebp-paris.com

Une confirmation de réception du bulletin d'inscription et de place disponible vous sera envoyée par e-mail. Seuls les dossiers complets seront traités pour l'envoi du devis et du contenu du programme nécessaires à votre demande de financement auprès du FAFCEA ou de l'OPCALIM.

Le solde du coût de la formation devra être effectué au plus tard le premier jour de la formation. En cas de stage complet, l'École de Boulangerie et de Pâtisserie de Paris proposera une alternative sinon elle procédera à la restitution du chèque d'acompte.

Votre contact au service formation : Isabelle Helsen au +33 (0)1 53 02 93 73

Standard : +33 (0)1 53 02 93 70 - site internet : [www.ebp-paris.com](http://www.ebp-paris.com)

**Montant Total à régler\* (HT) :** \_\_\_\_\_ €

**TVA 20% :** \_\_\_\_\_ €

**Montant Total TTC :** \_\_\_\_\_ €

**Acompte de 50% à l'inscription (TTC) :** \_\_\_\_\_ €

\*Si vous êtes un ancien stagiaire ou élève de l'École vous bénéficiez d'une remise de 10% sur le montant total HT à régler.

### Financement

Financement personnel : chèque d'acompte à l'ordre de l'EBP ou virement

Entreprise

OPCA (précisez) : \_\_\_\_\_

La facture est établie au nom de l'entreprise qui se charge des démarches auprès de son OPCA.  
([www.opcalim.org](http://www.opcalim.org) ou [www.fafcea.com](http://www.fafcea.com))

*Conditions d'annulation : toute annulation doit être communiquée par écrit (e-mail ou courrier).*

*En cas d'annulation par le participant moins de 5 jours ouvrés avant le début de la formation, l'acompte versé à la commande restera acquis. Conformément à la loi du 6/01/1978 relative à l'informatique et libertés, les informations peuvent donner lieu à l'exercice d'un droit d'accès et de rectification auprès de la responsable de la formation continue.*

Fait le :

Signature du participant :

Cachet de l'entreprise :